



Si vous embauchez une personne chez vous, telle qu'une femme de ménage, un cuisinier, un jardinier ou un gardien d'enfants, votre employé(e) et vous devez connaître vos responsabilités en matière de cotisations à la Sécurité Sociale et à Medicare.

Votre employé(e) domestique aura peut-être droit aux allocations de la Sécurité Sociale ou de Medicare à l'avenir, si vous payez les cotisations à la Sécurité Sociale et à Medicare du salaire de votre employé(e), payez les impôts aux Services fiscaux américains (*Internal Revenue Service*, ou IRS) et déclarez le salaire versé à l'organisme de Sécurité Sociale.

Quand vous déclarez ces salaires et payez les impôts correspondants, votre employé(e) obtient des crédits comptabilisés pour les prestations de la Sécurité Sociale et la couverture de Medicare. Ceci comprend également les allocations de retraite (dès l'âge de 62 ans), de même que les allocations d'invalidité pour l'employé(e) et les personnes à sa charge. Ceci comprend en outre les allocations aux descendants que laisse l'employé(e) après son décès.

## Quels revenus faut-il déclarer ?

Si vous versez un salaire de 1 400 USD ou davantage à votre employé(e) domestique pendant 2005, vous devez déduire les cotisations faites à la Sécurité Sociale et à Medicare, et vous devez déclarer les salaires versés chaque année. Ceci inclut la déclaration de tout argent liquide versée afin de couvrir les frais de transport, de nourriture ou de logement de votre employé(e). Si vous ne déclarez pas les salaires à temps, il est possible que vous ayez à payer une amende en supplément de tout impôt en retard.

## Tous les travailleurs domestiques sont-ils couverts ?

Quand vous versez un salaire de 1 400 USD en argent liquide à un employé(e) domestique pendant l'année, le salaire est couvert par la Sécurité Sociale. Cependant, des règles spécifiques s'appliquent dans les situations suivantes :

Si vous êtes propriétaire d'un hôtel ou d'une pension, ou si vous louez des chambres, tous les salaires payés à vos employés doivent être déclarés, même s'ils sont inférieurs à 1 400 USD pour l'année concernée.

Vous n'êtes pas dans l'obligation de payer les cotisations de la Sécurité Sociale des employés domestiques (comme les gardiens d'enfants) de moins de 18 ans, sauf si le travail domestique est le travail principal de cette personne.

Si vous engagez vos enfants âgés d'au moins 21 ans pour effectuer des travaux domestiques, vous devrez payer les cotisations de la Sécurité Sociale correspondant à leur salaire. Le travail domestique effectué par votre parent peut exiger le paiement de certains impôts dans certains cas.

Veillez contacter n'importe quel bureau de la Sécurité Sociale pour obtenir plus de renseignements.

## Comment déclarer les revenus ?

Contactez l'IRS au sujet des exigences en matière de déclaration ou de formulaires. Les employés vous expliqueront comment remplir les formulaires et quand et où les retourner. Il existe cependant certains détails qui peuvent vous être utile de connaître :

**Conserver vos documents**—Pour la Sécurité Sociale, vous avez besoin de connaître les noms, les adresses, et les numéros de Sécurité Sociale de tous vos employés domestiques et le montant des salaires que vous leur avez versés. Procurez-vous le numéro de Sécurité Sociale directement à partir de la carte de Sécurité Sociale de chaque personne concernée. Si l'un de vos employés ne possède pas de carte de Sécurité Sociale, il ou elle doit en faire la demande auprès d'un bureau de Sécurité Sociale.

**Faire des déductions relatives aux cotisations de la Sécurité Sociale et de Medicare**—Le taux de cotisation à la Sécurité Sociale de 2005 applicable aux employeurs et aux employés est de 6,2 % sur les salaires d'un maximum de 90 000 USD. Le taux de cotisation Medicare est de 1,45 % de tous les salaires.

**Soumettre votre rapport**—Utilisez votre propre formulaire de déclaration fiscale (Formulaire 1040 de l'IRS) pour déclarer le salaire versé à votre employé(e) domestique si le montant de celui-ci est de 1 400 USD ou plus. En tant qu'employeur, vous payez votre part de cotisations de Sécurité Sociale et de Medicare, de même que les cotisations que vous avez soustraites du salaire de votre employé(e), lorsque vous envoyez votre déclaration.

## Soumettre le formulaire W-2 à la fin de l'année—

Vous devez également donner à votre employé(e) domestique les copies B, C et 2 du formulaire W-2 (*Wage and Tax Statement—Relevé de salaires et d'impôts*) au plus tard le 31 janvier suivant l'année pendant laquelle le salaire a été versé. Envoyez la copie A à l'organisme de Sécurité Sociale au plus tard le dernier jour de février. Vous pouvez obtenir ce formulaire ainsi que les instructions pour le remplir en contactant un bureau de l'IRS.

## Comment votre employé(e) domestique peut-il accumuler des crédits pour la Sécurité Sociale ?

Les emplois domestiques sont crédités quelque peu différemment des autres emplois. En général, une personne obtient un crédit pour chaque 920 USD de salaire déclaré (en 2005), avec un maximum de 4 crédits par an. Cependant, un employé(e) domestique obtiendra des crédits de Sécurité Sociale uniquement s'il a reçu le montant de 1 400 USD d'un de ses employeurs. Par exemple, un employé(e) domestique qui a travaillé pour trois employeurs et qui a été payé 700, 800 et 1 400 USD respectivement (au total 2 900 USD) ne recevra qu'un crédit de la Sécurité Sociale, et 1 400 USD seront enregistrés dans son dossier de Sécurité Sociale.

Le nombre de crédits nécessaires pour qu'un employé(e) (y compris les employés domestiques) puisse demander des prestations de la Sécurité Sociale dépend de l'âge de l'employé(e) et du type de prestation qu'il aimerait demander. La plupart des personnes ont besoin d'environ 10 années de travail (40 crédits) pour être en droit de recevoir des allocations. Les personnes plus jeunes ont besoin de moins de crédits pour avoir droit à des allocations d'invalidité ou pour que les membres de leurs familles aient droit à des allocations de survivant en cas de décès.

Souvenez-vous que si vous ne déclarez pas le salaire versé à votre employé(e), il ou elle n'aura pas peut-être assez de crédits pour avoir droit aux allocations de la Sécurité Sociale, ou le montant des allocations pourrait être inférieur.

## Contactez la Sécurité Sociale

Pour plus de renseignements et pour obtenir des copies de nos publications, veuillez visiter notre site Internet [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) ou nous contacter au numéro vert **1-800-772-1213**. Les personnes sourdes et malentendantes peuvent nous contacter au numéro télétype **1-800-325-0778**. Nous pouvons répondre à des questions précises et fournir de plus amples informations par service de répondeur téléphonique automatisé 24 heures sur 24.

**Si vous avez besoin d'un interprète** dans vos rapports avec la Sécurité Sociale, nous en mettrons un à votre disposition gratuitement. Les services d'interprètes sont également disponibles, que vous communiquiez avec nous par téléphone, ou que vous vous rendiez dans un bureau de la Sécurité Sociale. Veuillez appeler notre numéro vert **1-800-772-1213** ; si votre langue est le français, appuyez sur la touche 1 et restez en ligne jusqu'à ce qu'un représentant de la Sécurité Sociale vous réponde. Un interprète français sera contacté et vous assistera en liaison avec votre appel. Si votre affaire ne peut être réglée par téléphone, nous prendrons rendez-vous pour vous au bureau de la Sécurité Sociale le plus proche, et nous prendrons des dispositions pour qu'un interprète français soit présent lors de votre visite.

Tous les appels sont confidentiels – que vous appeliez notre numéro vert ou directement l'un de nos bureaux. Pour vous offrir l'assurance d'un service de qualité, les appels téléphoniques peuvent être surveillés par un deuxième agent de la Sécurité Sociale.